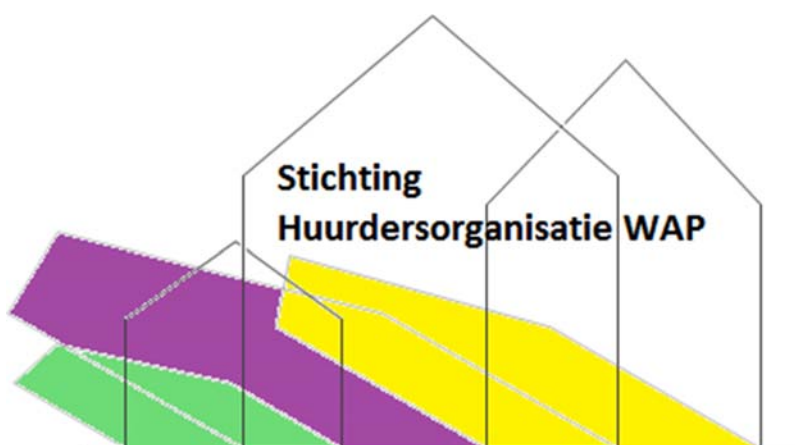


# Jaarverslag

## 2020



2020

Stichting Huurdersorganisatie WAP  
Postbus 18  
1760 AA Anna Paulowna

Email: [info@shwap](mailto:info@shwap)  
Website: [www.shwap.nl](http://www.shwap.nl)

## Inhoudsopgave

1	Voorwoord .....	1
2	Algemeen jaarverslag .....	3
2.1	Samenstelling en vergoeding bestuur .....	3
2.1.1	Profiel omschrijving .....	3
2.2	Beleidsadviseurs en vergoeding .....	4
2.3	Kascontrolecommissie .....	4
2.4	Verslag van het bestuur .....	5
2.4.1	Overleg-, bestuursvergaderingen en bestuurlijk overleg .....	6
2.4.2	Informatie, advies en besluiten matrix .....	6
2.4.3	Cursussen en themabijeenkomsten .....	7
3	Financieel overzicht 2020 .....	8
3.1	Balans 2020 .....	9
4	Plannen 2021 .....	10
4.1	Betaalbaarheid .....	10
4.2	Energiebesparing en Duurzaamheid .....	11
4.3	Participatie & zeggenschap .....	11
4.4	Professionalisering .....	11
4.5	Opleidingsplan 2021 .....	12
5	Begroting 2021 .....	13
5.1	Toelichting begroting 2021 .....	14

## 1 Voorwoord

Voor u ligt het algemeen- en financieel jaarverslag over 2020.

Het jaar 2020 was in alle opzichten een bewogen jaar. Door de Corona, maatregelen en de intelligente lockdown(s) moest alles anders. Wij moesten de nieuwe manier van online vergaderen eigen maken en de cursussen van de Woonbond werden nu als Webinar gegeven waardoor er geen persoonlijk contact meer mogelijk was met collega huurdersorganisaties.

Ten tijde van de maatregelen waren wij al volop bezig met de invulling van onze jaarvergadering, het bespreken van de locatie, de gastspreker et cetera. Door de afgekondigde maatregelen kon deze niet doorgaan op de geplande datum. Hierdoor ontstond de vraag kan dit juridisch?

*Is het mogelijk om – ondanks deze wettelijke en statutaire verplichtingen – de algemene vergadering uit te stellen? Voor het specifieke geval dat de algemene vergadering geen doorgang kan vinden bieden de wet en (veelal) de statuten geen voorziening.*

*Een aanknopingspunt biedt het bepaalde in artikel 2:8 BW:*

*“1. Een rechtspersoon en degenen die krachtens de wet en de statuten bij zijn organisatie zijn betrokken, moeten zich als zodanig jegens elkander gedragen naar hetgeen door redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd.*

*2. Een tussen hen krachtens wet, gewoonte, statuten, reglementen of besluit geldende regel is niet van toepassing voor zover dit in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn.”*

*De huidige coronacrisis heeft enorme gevolgen voor de volksgezondheid en de maatschappij als geheel. De overheid heeft drastische maatregelen genomen. Het is daarbij niet uitgesloten dat deze maatregelen nog worden verlengd of verder worden aangescherpt. Onder de huidige omstandigheden mag de verplichting tot het houden van een algemene vergadering in de vorm die de wet en de statuten voorschrijven niet worden nagekomen, als daarmee de nu geldende beperkingen worden overtreden. Voor de grote verenigingen, NV's en BV's die (a) gebruikelijk grote aantallen leden respectievelijk aandeelhouders op hun algemene vergaderingen ontvangen, ver boven de 100 personen, en die (b) geen of onvoldoende gebruik (kunnen) maken van het elektronisch vergaderen, is het in deze omstandigheden zeer goed te verdedigen dat de verplichting om nu een algemene vergadering te houden onaanvaardbaar is. Dit brengt op grond van artikel 2:8 BW met zich mee dat uitstel van de algemene vergadering, ook zonder besluit van de algemene vergadering zelf, toelaatbaar moet worden geacht.*

*Indien men onder de hiervoor bedoelde omstandigheden gedwongen is om af te wijken van de wet en de statuten, dan geldt dat de afwijking “redelijk” moet zijn, dat wil zeggen: zij moet met redenen onderbouwd worden. Bovendien moet de afwijking “billijk” zijn, dat wil zeggen dat deze ook gevoelsmatig te rechtvaardigen moet zijn, en moet zijn genomen met afweging van alle betrokken belangen. Verder geldt dat de wettelijke en statutaire bepalingen voor het*

*overige zoveel mogelijk moeten worden nagekomen. Bijvoorbeeld: concept jaarstukken moeten nog steeds tijdig worden opgemaakt en ter inzage gelegd voor de leden.*

Gezien de gemiddelde leeftijd van onze huurders behoorden zij tot de hoogste risicogroep en door het verloop van de besmetting zou de kans klein zijn dat in het najaar de vergadering alsnog plaats kon vinden. Zodoende hebben wij in het GewoonNieuws van april 2020 de volgende mededeling gedaan:

*LET OP: GEEN JAARVERGADERING*

*Gezien de maatregelen rondom het Coronavirus gaat onze jaarvergadering niet door. Om toch te voldoen aan onze verplichting is er een mogelijkheid om het jaarverslag digitaal te lezen via [www.shwap.nl](http://www.shwap.nl).*

*Heeft u vragen na het lezen van het jaarverslag? Laat het ons weten via [info@shwap.nl](mailto:info@shwap.nl). We zullen dan zo snel mogelijk antwoorden.*

Buiten de Corona ging onze inzet gewoon door voor een gematigd huurbeleid. Want door de steeds maar stijgende huur en energiekosten waarbij de woonlasten van de huurders behoorlijk kunnen oplopen. Zeker bij slecht geïsoleerde woningen blijven we nastreven dat er zeer beperkt of geen huurverhoging toegepast wordt.

Wij kunnen altijd wel versterking gebruiken, is het niet in het bestuur, dan wel als beleidsadviseur. Op de website van SHWAP vindt u meer informatie omtrent bovenstaande. Schroom niet om contact op te nemen met het bestuur.

Overigens is het zeer de moeite waard om onze website te bezoeken. De site wordt regelmatig voorzien van nieuwe items. U vindt ons op [www.shwap.nl](http://www.shwap.nl).

Wij hopen dat u na het lezen van het jaarverslag weer helemaal op de hoogte bent met het wel en wee binnen onze stichting.

Met vriendelijke groet,

Het bestuur.

## 2 Algemeen jaarverslag

### 2.1 Samenstelling en vergoeding bestuur

In 2020 was de samenstelling van het bestuur als volgt:

Naam	Functie	Profiel	Zittings periode t/m	Vergoeding 2020
<b>Wil Cadée</b>	Voorzitter	Financiën/management	2023	€ 1000,-
<b>Sigrid Denekamp</b>	Secretaris	Sociaal- maatschappelijk	2020	€ 750,-
<b>Jaap Oosterhaven</b>	Penningmeester/ vice voorzitter	Financiën/management en Volkshuisvesting	2021	€ 750,-
<b>Zwaantien Bosboom</b>	Bestuurslid/ vice secretaris	Sociaal- maatschappelijk	2023	€ 500,-
<b>Kees Fraza</b>	Bestuurslid	Volkshuisvesting	2021	€ 500,-
<b>Vacature</b>	Bestuurslid	-	-	-
<b>Vacature</b>	Bestuurslid	-	-	-

#### 2.1.1 Profiel omschrijving

Financiën/management	Volkshuisvesting	Sociaal-maatschappelijk
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiën (begroting, leningen, jaarverslag ect);</li> <li>• Servicekosten;</li> <li>• Huurderscommissarissen;</li> <li>• Prestatieafspraken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ver)bouw;</li> <li>• Verkoop;</li> <li>• ZAV;</li> <li>• Onderhoud (meerjarenplanning);</li> <li>• Duurzaamheid (aangenaam besparen).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ver)Huurbeleid (betaalbaarheid, beschikbaarheid);</li> <li>• Communicatie (verhuurder, achterban);</li> <li>• Bijzondere doelgroepen (statushouders ect);</li> <li>• Leefbaarheid.</li> </ul>

## 2.2 Beleidsadviseurs en vergoeding

Het bestuur van de huurdersorganisatie wordt ondersteund door een of meerdere beleidsadviseur(s). De beleidsadviseur heeft als functie de huurdersorganisatie te ondersteunen en adviseren binnen de beleidsterreinen van de volkshuisvesting. De beleidsadviseur is deskundig op volkshuisvestelijk gebied en ondersteunt de huurdersorganisatie bij het uitbrengen van schriftelijk advies. De adviseur ondersteunt op onderwerpen en vormt een aanvulling op kennis van het bestuur.

In 2020 was de samenstelling van de beleidsadviseurs als volgt:

Naam	Functie	Vergoeding 2020
<b>Ronald van Huizen</b>	Beleidsadviseur	€ 500,-
<b>Vacature</b>	Beleidsadviseur	-

## 2.3 Kascontrolecommissie

- Bestaat uit twee huurders waarbij het oudste lid de functie van voorzitter van de commissie bekleedt. Overige gegadigden worden op een reservelijst geplaatst. Mocht onverwijld te weinig gegadigden zijn dan kan één bestuurslid, niet zijnde de penningmeester, als lid van de kascontrolecommissie benoemd worden.
- Wordt benoemd voor een periode van twee jaar. Zij treden verschervend af volgens een door het bestuur op te maken rooster.
- Voert de jaarlijks voorafgaand aan de jaarvergadering een kascontrole uit.
- Adviseert de jaarvergadering de penningmeester al dan niet decharge te verlenen;
- Voert een tussentijdse kascontrole uit op het moment dat de penningmeester te kennen geeft te willen aftreden. Adviseert ook hier tot het al dan niet verlenen van decharge.

De samenstelling van de kascontrolecommissie in 2020 was als volgt:

Naam
<b>Jan Blaauw</b>
<b>Mevr. van Kampen</b>

## 2.4 Verslag van het bestuur

Ook in 2020 heeft Stichting Huurdersorganisatie WAP zich ingezet voor de belangen van alle huurders van Woningstichting Anna Paulowna. En wat hebben we dan gedaan?

In het begin van 2020 zijn we gestart met een huurdersraadpleging over de jaarlijkse huurverhoging. Van alle huurders die zich aangemeld hebben, heeft ruim 50% gereageerd. Duidelijk is geworden dat huurders de voorkeur hebben om de onderlinge verschillen binnen een complex te verkleinen. Ons doel is om de huren zo laag mogelijk te houden en zoveel mogelijk bij elkaar te brengen.

Ook heeft de Huurdersorganisatie zich gebogen over de geplande nieuwbouw. Verschillende ontwerpen hebben we bekeken en hebben we advies over gegeven. Tevens hebben we een klankbordgroep opgericht. Deze bestond uit drie huurders en twee leden van de Huurdersorganisatie. Bij deze gesprekken is ook de Woningstichting aangeschoven. Gesproken is, onder andere, over bijvoorbeeld scootmobiel stalling, draairichting deuren, opwarming appartementen in de zomer, wel/niet gezamenlijke fietsenstalling, ruimtelijke indeling van de keuken, voldoende stopcontacten, parkeren, ondergrondse vuilcontainers. Duidelijk is geworden dat er verschillende inzichten/belangen zijn bij de huurders en verhuurder, maar ook bij mannen en vrouwen, maar dat verschil zal er altijd blijven.

In 2020 hebben we ons onder andere ook bezig gehouden met een nieuwe regionale geschillencommissie, het brandalarmstelsel van Vreedenhoff, het onderhoud van de dakgoten en zonnepanelen. In de tweede helft van het jaar zijn we in gesprek met de Woningstichting over de herwaardering/aanpassing van de streefhuren. De aanpassing van de huur, bij verandering van huurder (mutatie), na groot onderhoud of na woningverduurzaming als Aangenaam Besparen is logisch, maar het is de afspraak dat de onderlinge huurverschillen binnen een complex niet worden vergroot. De Huurdersorganisatie waakt over eerder gemaakte afspraken om de huur/woonlasten zo laag mogelijk te houden.

Covid-19 heeft, net als bij iedereen, invloed gehad op de activiteiten van de Huurdersorganisatie. De jaarvergadering kon niet doorgaan, overleggen met gemeente Hollands Kroon, de Woningstichting Anna Paulowna, onze eigen vergaderingen, zijn allemaal aangepast in vorm. Waar mogelijk fysiek overleg, maar regelmatig in een digitale omgeving. Veiligheid staat altijd voorop.

Verder streeft de Huurdersorganisatie naar een juist beeld van de opbrengst van Aangenaam Besparen, het rendement na groot onderhoud en de waardering van een huurder van de woning na ongeveer een jaar wonen. Om duidelijk inzicht te krijgen in dit onderwerp, ontwikkelen we een enquête, die we vanaf 2021 willen gaan gebruiken.

De huurdersorganisatie is volop in ontwikkeling, voor en door huurders en kan alleen bestaan dankzij de betrokkenheid van huurders. Zo zet een aantal van de huurders zich in als bestuurslid of vrijwilliger. Wellicht ook iets voor u? Heeft u interesse, wilt u meer weten of kent u iemand die hiervoor in aanmerking komt? Neem dan contact met ons op via de site van de Huurdersorganisatie, <https://www.shwap.nl/>.

### 2.4.1 Overleg-, bestuursvergaderingen en bestuurlijk overleg..

In 2020 hebben diverse bestuurs- en overlegvergaderingen plaats gevonden waaronder bestuursvergaderingen (10x), overlegvergaderingen met verhuurder (4x), de Raad van Toezicht (1x), de gemeente Hollands Kroon en wooncorporatie(s) (prestatie-/ jaarafspraken) (5x).

### 2.4.2 Informatie, advies en besluiten matrix

	Informatief	Advies	Besluit
Opleidingsplan bestuursleden 2020			x
Werkplan SHWAP 2020			x
Jaarverslag SHWAP 2020			x
Huurharmonisatie per 1-1-2020		x	
Spoedzoekers/doorstromers		x	
Huurverhoging 2020		x	
Energie labels woningen	x		
Reinigen goten en zonnepanelen		x	
Evaluatie nieuw mutatieproces	x		
Resultaten Aangenaam Besparen	x		
Provinciale Omgevingsverordening	x		
Brandveiligheid Vreedenhoff		x	
Ontwerp Woonvisie Hollands Kroon	x		
4-maandelijkse rapportage (1x)	x		
Evaluatie Jaarafspraken WSAP 2020		x	
Bod jaarafspraken 2021		x	
Indicatieve bestedingsruimte WSAP (IBW 2020)	x		
Jaarrekening en jaarstukken 2019 WSAP		x	
Aanpassen Streefhuren		x	
Rapport RIGO wachttijden sociale huurwoningen NH	x		
Begroting SHWAP 2021			x
Begroting 2021 WSAP		x	
Jaarafspraken WSAP 2021		x	
Aedes benchmarkresultaten 2020	x		
Jongerencontract		x	
Klachtenreglement regionale geschillencommissie NH		x	
Zienswijze fusie WSAP en Stichting Avondgloren		x	



### 2.4.3 Cursussen en themabijeenkomsten.

Diverse bestuursleden hebben enkele cursussen en themabijeenkomsten bijgewoond, georganiseerd door de Woonbond.

In de eerste plaats om kennis, ervaringen op te doen en te delen met collega huurdersorganisaties. En in de tweede plaats om (nieuwe) contacten met collega huurdersorganisaties te onderhouden.

---

#### **Cursussen en themabijeenkomsten**

Webinar Anticyclisch beleid

Webinar Communicatie in tijden van corona

Webinar Energieteam vocht en schimmel

Webinar Wonen en zorg in de prestatie afspraken

Webinar Inbreng prestatieafspraken 2020

Webinar Flexwoningen - flexhuren

Webinar Evaluatie\_verhuurderheffing\_2020

Webinar Vergoedingentabel Voor faire huurverhogingen bij verduurzamingsmaatregelen

Webinar Technische mogelijkheden verduurzaming

Webinar Maatwerkregeling dure scheefwoners

Webinar Nieuw energielabel

Webinar Woonlastenneutraliteit

Cursus Achterban betrekken

Provinciale vergaderingen woonbond

---

### 3 Financieel overzicht 2020

<b>Uitgaven</b>	<b>begroting 2020</b>	<b>Uitgave 2020</b>
<b>Vaste lasten</b>		
Vergoeding bestuurskosten / vergaderkosten	4000	4326,00
Reiskosten	500	39,80
Telefoonkosten	-	-
Literatuur	200	177,50
Bankkosten	250	198,93
Eenmalige kosten (ICT/brochures/boeken)	100	24,40
Eenmalige kosten (KVK en notaris)		
Lidmaatschap Woonbond	2950	2919,55
Ondersteuning / advisering	-	-
Software	200	-
Postbus	260	265,60
Verzekering	130	122,21
<b>Activiteiten/ Thema's</b>		
Voorlichting (folders, krantjes etc.)	220	210,00
Versterken relatie achterban	850	88,44
Organiseren themagroepen	160	-
Bewonersbijeenkomsten	-	-
Enquête, onderzoek	-	-
<b>PR / communicatie</b>		
Website en mail	220	180,00
Nieuwsbrieven	-	-
Brochures/ flyers/ overig drukwerk	200	100,91
Verzendkosten	20	-
<b>Training en Opleiding</b>		
Cursus (niet in begroting opgenomen, komt uit de reserves)	2950	165,00
Symposia	200	-
Post onvoorzien = 5 % van de begroting	523	558,64
<b>Totaal</b>	<b>10.983</b>	<b>9.376,98</b>
<b>Inkomsten</b>		
Bijdrage WBV 2020		<b>10.983,00</b>
Uitgave 2020		9.376,98
<b>Saldo 2020</b>		<b>1.606,02</b>

### 3.1 Balans 2020

<b>Balans 31-12-2020</b>			
<b>Activa</b>		<b>Passiva</b>	
Bankrekening	7.712,35	Reserve 31-12-2019	6.106,33
Kas	0	Saldo 2020	1.606,02
<b>Totaal</b>	<b>7.712,35</b>	<b>Totaal</b>	<b>7.712,35</b>

## 4 Plannen 2021

In dit hoofdstuk behandelen we de activiteiten die we voor ogen hebben. We doen dit aan de hand van de thema's die wij van belang achten. Hieronder de thema's nog even op een rij:

*Primair 2021:*

- Betaalbaarheid;
- Energiebesparing en duurzaamheid;
- Participatie/zeggenschap.

De overige thema's krijgen zeker de aandacht in de komende jaren

- Kwaliteit woningen en onderhoud;
- Leefbaarheid en diversiteit in de wijken;
- Levensloopbestendig wonen;
- Ontwikkeling woningbehoefte en beschikbaarheid.

Ook thema's ter versteviging van de organisatie komen in dit hoofdstuk aan de orde:

- Opleidingsplan
- Versterken relatie achterban (met vernieuwende participatievormen en communicatiemethoden)

### 4.1 Betaalbaarheid

De huren zijn de afgelopen jaren fors gestegen. De betaalbaarheid van huren staat onder druk. De nieuwe Woningwet biedt met de passendheidstoets kansen voor de huurders. Het is belangrijk dat goede afwegingen worden gemaakt, waarin de stem van de huurder gehoord is.

*Activiteiten:*

- Meepraten en adviseren over het huurprijsbeleid 2021.
- Digitale huurdersraadpleging.

## 4.2 Energiebesparing en Duurzaamheid

We gaan met Woningstichting Anna Paulowna in gesprek over verdere aanscherping van de duurzaamheid en dan vooral gekoppeld aan de betaalbaarheid van huren. Dat er een eigen bijdrage mag en kan worden verwacht van huurders is evident. Echter het voordeel moet wel nadrukkelijk liggen bij de huurder. Aangezien huurders ook zelf voor een klein deel invloed hebben op hun woonlasten, willen we 'energiedisplays' proberen in te zetten. Hiermee verwachten we dat huurders meer bewust worden van hun eigen stookgedrag.

### *Activiteiten en planning*

- Bestuur en beleidsadviseurs gaan in overleg over duurzaamheid
- Organiseren themagroepen.
- In overleg met de Woningstichting over de energie displays.

## 4.3 Participatie & zeggenschap

Met de nieuwe Woningwet zijn de verhoudingen binnen de volkshuisvesting veranderd. Gemeente en huurdersorganisaties hebben meer bevoegdheden en zeggenschap gekregen.

Gelet op de toenemende behoefte naar draagvlak en betrokkenheid van huurders, zal dan ook geëxploreerd en geïnnoveerd dienen te worden ten aanzien van de relatie tussen bestuur en achterban. Allerlei vormen van fysieke bijeenkomsten, internet en de sociale media zullen hierin een belangrijke rol gaan spelen.

### *Activiteiten en planning*

- Jaarvergadering op 15 september 2021;
- Organiseren themagroepen;
- Huurdersraadpleging via mail/website;
- Huurdersraadpleging via GeWoonNieuws

## 4.4 Professionalisering

De Woningwet 2015 en veegwet 2017 geven meer bevoegdheden. Dit vraagt om een professionele huurdersorganisatie. Dit willen we doen door onze kennis te vergroten voor zover dat mogelijk is. Daar waar de kennis ontbreekt of nog onvoldoende is, laten we ons omringen door professionals. Zij kunnen ons in het werk ondersteunen en adviseren. Ook zullen we vele malen zichtbaarder zijn naar onze achterban.

### *Activiteiten en planning*

- Inschakelen adviseur indien nodig.
- Kennisuitwisseling met andere huurdersorganisaties in de regio.
- Volgen van individuele- en groeps-cursussen, themabijeenkomsten, etc.

## 4.5 Opleidingsplan 2021

- **Financiën/management**

- Financiën (begroting, leningen, jaarverslag ect);
- Servicekosten;
- Huurderscommissarissen;
- Prestatieafspraken.

Opleidingen:

Prestatieafspraken in 2021, 11 en 18 mrt, Online.

- **Volkshuisvesting**

- (Ver)bouw;
- Verkoop;
- ZAV;
- Onderhoud (meerjarenplanning);
- Duurzaamheid (aangenaam besparen).

Opleidingen:

Binnenklimaat, 5 maart 2021, Zwolle.

- **Sociaal-maatschappelijk**

- (Ver)Huurbeleid (betaalbaarheid, beschikbaarheid);
- Communicatie (verhuurder, achterban);
- Bijzondere doelgroepen (statushouders ect);
- Leefbaarheid.

Opleidingen:

- **Algemeen:**

Opleidingen:

## 5 Begroting 2021

<u>Uitgaven</u>	
	<b>begroting 2021</b>
<b>Vaste lasten</b>	
Vergoeding bestuurskosten / vergaderkosten	4500
Reiskosten	500
Telefoonkosten	-
Literatuur	255
Bankkosten	210
Eenmalige kosten (ICT/brochures/boeken)	100
Eenmalige kosten (KVK en notaris)	
Lidmaatschap Woonbond	3000
Ondersteuning / advisering	-
Software	200
Postbus	270
Verzekering	130
<b>Activiteiten/ Thema's</b>	
Voorlichting (folders, krantjes etc.)	220
Versterken relatie achterban	900
Organiseren themagroepen	160
Bewonersbijeenkomsten	-
Enquête, onderzoek	-
<b>PR / communicatie</b>	
Website en mail	200
Nieuwsbrieven	-
Brochures/ flyers/ overig drukwerk	200
Verzendkosten	20
<b>Training en Opleiding</b>	
Cursus (niet in begroting opgenomen, komt uit de reserves)	3.465
Symposia	200
Post onvoorzien = 5 % van de begroting	553
<b>Totaal</b>	<b>11.618</b>

## 5.1 Toelichting begroting 2021

### **Vergoeding bestuurskosten/ vergaderkosten:**

Vrijwilliger vergoeding en onkostenvergoeding van vergaderingen, lunches, consumpties, hapjes enz.

### **Reiskosten:**

Vergoeding van de reiskosten gemaakt door het bijwonen van symposiums, vergaderingen of cursussen.

### **Telefoonkosten:**

Voor het jaar 2021 geen kosten opgenomen.

### **Literatuur:**

Abonnementskosten enkele bladen van de woonbond voor de bestuursleden en beleidsadviseurs (huurwijzer en huurpeil)

### **Bankkosten:**

Kosten van over- en bijschrijvingen en betaalpassen.

### **Enmalige kosten (ICT/brochures/boeken):**

Aanschaf ICT-middelen voor bestuursleden en beleidsadviseurs voor het digitaal vergaderen. Handboeken voor de huurdersorganisatie en specifieke onderwerpen (ZAV, servicekosten, financiën etc.)

### **Enmalige kosten (KVK en notaris):**

Kosten voor de akte van op richting en vermelding bij de Kamer van Koophandel.  
Voor het jaar 2021 geen kosten opgenomen.

### **Lidmaatschap Woonbond:**

We betalen voor het aantal woningen dat de Woningstichting bezit. Dat is een basisbijdrage van € 175,75 plus € 2,32 voor de eerste 1.000 woningen, € 1,44 voor 1001 tot 2500 woningen. De Woningstichting bezit 1325 woningen.

### **Ondersteuning / advisering :**

Kosten voor het raadplegen van een deskundige, voor het jaar 2021 geen kosten opgenomen.

### **Software:**

Abonnementskosten voor virussoftware en een boekhoudprogramma.

### **Postbus:**

Abonnementskosten voor een postbus.

### **Verzekering:**

Kosten voor een aansprakelijkheidsverzekering voor Bedrijven.

### **Voorlichting (folders, krantjes etc.)**

Extra aantal (350x) huurkranten (woonbond) voor de huurders.



**Versterken relatie achterban:**

Zaalhuur, consumpties, uitnodigingen, spreker (deskundige) voor de jaarvergadering.

**Organiseren themagroepen:**

Kosten voor kopieer/drukwerk en versnaperingen bij de koffie.

**Bewonersbijeenkomsten:**

Kosten voor kopieer/drukwerk, voor het jaar 2021 geen kosten opgenomen.

**Enquête, onderzoek:**

Kosten voor uitvoeren van een enquête, voor het jaar 2021 geen kosten opgenomen.

**Website en mail:**

Abbonementskosten voor de website en mailadressen.

**Nieuwsbrieven:**

Kosten voor drukken van de nieuwsbrieven, voor het jaar 2021 geen kosten opgenomen.

**Brochures/ flyers/ overig drukwerk:**

Kosten voor drukken van de uitnodigingen jaarvergadering.

**Verzendkosten:**

Portokosten voor het versturen van brieven en/of drukwerk.

**Cursus:**

Vergoeding cursuskosten voor bestuursleden en beleidsadviseurs.

Dit jaar volgen de bestuursleden en beleidsadviseurs meerdere cursussen bij de woonbond.

**Symposia:**

Kosten voor het bijwonen van symposiums.