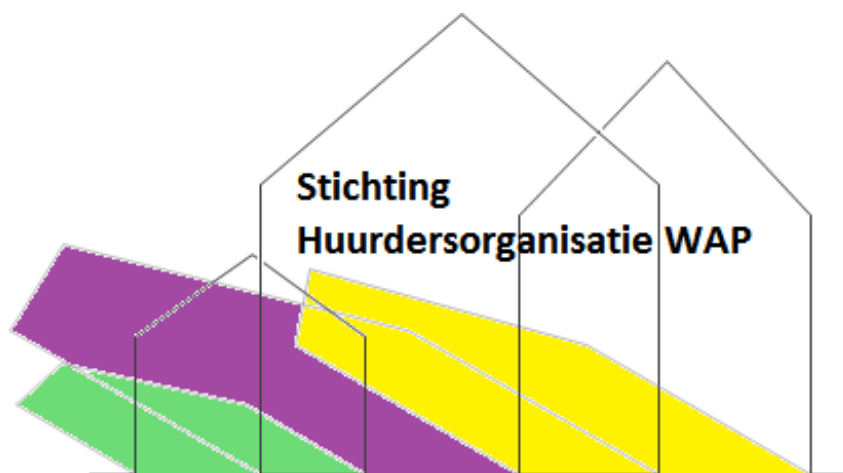


Jaarverslag

2022



2022

Stichting Huurdersorganisatie WAP
Postbus 18
1760 AA Anna Paulowna

Email: info@shwap
Website: www.shwap.nl

Inhoudsopgave

1	Voorwoord.....	1
2	Algemeen jaarverslag	2
2.1	Samenstelling en vergoeding bestuur	2
2.1.1	Profiel omschrijving.....	2
2.2	Beleidsadviseurs en vergoeding	3
2.3	Kascontrolecommissie.....	3
2.4	Verslag van het bestuur.....	4
2.4.1	Overleg-, bestuursvergaderingen en bestuurlijk overleg.....	6
2.4.2	Informatie, advies en besluiten matrix	6
2.4.3	Cursussen en themabijeenkomsten.....	7
2.5	Financieel overzicht 2022.....	8
2.6	Balans 2022	9
3	Plannen 2023.....	10
3.1	Betaalbaarheid	10
3.2	Energiebesparing en Duurzaamheid	11
3.3	Participatie & zeggenschap	11
3.4	Professionalisering	11
3.5	Opleidingsplan 2023.....	12
4	Begroting 2023	13
4.1	Toelichting begroting 2023.....	14

1 Voorwoord

Voor u ligt het algemeen- en financieel jaarverslag over 2022.

Na twee Corona jaren met alle bijbehorende beperkingen was het weer terug naar “normaal”, zoals voor Corona.

We konden weer fysiek vergaderen en onze jaarvergadering was weer mogelijk in het voorjaar. Helaas voor de huurders ontstond, mede door de oorlog in Oekraïne, een andere probleem. De energiekosten voor elektriciteit en gas liepen enorm op waardoor de inflatie tot ongekende hoogte steeg. Dit alles heeft natuurlijk grote invloed op de woonlasten van de huurders.

De Woningstichting heeft dit onderkend en omdat ze sociaal en maatschappelijk betrokken zijn hebben zij voor het jaar 2022 geen huurverhoging doorgevoerd.

Door dit alles blijven wij ons uiteraard inzetten voor een gematigd huurbeleid in 2023. Zeker bij slecht geïsoleerde woningen blijven we nastreven dat er zeer beperkt of geen huurverhoging toegepast wordt.

Daarom zijn onze prioriteiten voor het jaar 2023:

1. Betaalbaarheid;
2. Duurzaamheid.

In hoofdstuk 2.4 Verslag van het bestuur kunt u uitgebreid lezen wat we het afgelopen jaar hebben gedaan en bereikt.

Wij kunnen altijd wel versterking gebruiken, is het niet in het bestuur, dan wel als beleidsadviseur of als raadpleger bij een huurdersraadpleging. Op de website van SHWAP vindt u meer informatie omtrent bovenstaande. Schroom niet om contact op te nemen met ons.

Overigens is het zeer de moeite waard om onze website te bezoeken. De site wordt regelmatig voorzien van nieuwe items. U vindt ons op www.shwap.nl.

Wij hopen dat u na het lezen van het jaarverslag weer helemaal op de hoogte bent met het wel en wee binnen onze stichting.

Met vriendelijke groet,

Het bestuur.

2 Algemeen jaarverslag

2.1 Samenstelling en vergoeding bestuur

In 2022 was de samenstelling van het bestuur als volgt:

Naam	Functie	Profiel	Zittingsperiode t/m	Vergoeding 2022
Wil Cadée	Voorzitter	Financiën/management	2023	€ 1000,-
Sigrid Denekamp	Secretaris	Sociaal-maatschappelijk	2024	€ 750,-
Jaap Oosterhaven	Penningmeester/ vice voorzitter	Financiën/management en Volkshuisvesting	2025	€ 750,-
Zwaantien Bosboom	Bestuurslid/ vice secretaris	Sociaal-maatschappelijk	2023	€ 500,-
Kees Fraza	Bestuurslid	Volkshuisvesting	2025	€ 500,-
Jan Muntjewerf	Bestuurslid	Volkshuisvesting	2026	€ 350,-
Vacature	Bestuurslid	-	-	-

2.1.1 Profiel omschrijving

Financiën/management	Volkshuisvesting	Sociaal-maatschappelijk
<ul style="list-style-type: none"> • Financiën (begroting, leningen, jaarverslag ect); • Servicekosten; • Huurderscommissarissen; • Prestatieafspraken. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ver)bouw; • Verkoop; • ZAV; • Onderhoud (meerjarenplanning); • Duurzaamheid (aangenaam besparen). 	<ul style="list-style-type: none"> • ver)Huurbeleid (betaalbaarheid, beschikbaarheid); • Communicatie (verhuurder, achterban); • Bijzondere doelgroepen (statushouders ect); • Leefbaarheid.

2.2 Beleidsadviseurs en vergoeding

Het bestuur van de huurdersorganisatie wordt ondersteund door een of meerdere beleidsadviseur(s). De beleidsadviseur heeft als functie de huurdersorganisatie te ondersteunen en adviseren binnen de beleidsterreinen van de volkshuisvesting. De beleidsadviseur is deskundig op volkshuisvestelijk gebied en ondersteunt de huurdersorganisatie bij het uitbrengen van schriftelijk advies. De adviseur ondersteunt op onderwerpen en vormt een aanvulling op kennis van het bestuur.

In 2022 was de samenstelling van de beleidsadviseurs als volgt:

Naam	Functie	Vergoeding 2022
Ronald van Huizen	Beleidsadviseur	€ 400,-
Vacature	Beleidsadviseur	-

Per 1-11-2022 is de heer R. van Huizen teruggetreden als beleidsadviseur.

2.3 Kascontrolecommissie

- Bestaat uit twee huurders waarbij het oudste lid de functie van voorzitter van de commissie bekleedt. Overige gegadigden worden op een reservelijst geplaatst. Mocht onverwijld te weinig gegadigden zijn dan kan één bestuurslid, niet zijnde de penningmeester, als lid van de kascontrolecommissie benoemd worden.
- Wordt benoemd voor een periode van twee jaar. Zij treden verschervend af volgens een door het bestuur op te maken rooster.
- Voert de jaarlijks voorafgaand aan de jaarvergadering een kascontrole uit.
- Adviseert de jaarvergadering de penningmeester al dan niet decharge te verlenen;
- Voert een tussentijdse kascontrole uit op het moment dat de penningmeester te kennen geeft te willen aftreden. Adviseert ook hier tot het al dan niet verlenen van decharge.

De samenstelling van de kascontrolecommissie in 2022 was als volgt:

Naam
Dhr. R. Admiraal
Mevr. A Buursen

2.4 Verslag van het bestuur

In het jaar 2022 gingen we, na twee Corona jaren met alle bijbehorende beperkingen, weer terug naar “normaal”, zoals voor Corona.

In het begin hebben we nog enkele vergaderingen via MS-teams gedaan om uiteindelijk weer fysiek bijeen te komen. Ook onze jaarvergadering kon weer op de reguliere datum gehouden worden.

Wij hebben deelgenomen in de nieuwbouwwerkgroep voor de geplande nieuwbouw. Verschillende aannemers presenteerde hierbij hun ontwerp. Daarna is in een gezamenlijk overleg besloten welke aannemer met ontwerp het werd. Het is de aannemer die op dit moment de huidige nieuwbouw in Anna Paulowna bouwt. Tevens worden de adviezen van de vorige klankbordgroep van 2020 in deze nieuwbouw meegenomen. zoals plekken voor scootmobiel stalling, draairichting deuren, opwarming appartementen in de zomer, wel/niet gezamenlijke fietsenstalling, ruimtelijke indeling van de keuken, voldoende stopcontacten, parkeren, ondergrondse vuilcontainers.

Bij deze nieuwbouw hoorde ook een nieuw Sloop- en sociaal plan. In het sessieoverleg zijn we tot overeenstemming gekomen o.a. over procedure bij sloop, herhuisvesting, wisselwoning, tegemoetkoming in de verhuis- en herinrichtingskosten en huurgewenning.

Eind februari kregen we van de Woningstichting een verzoek om een advies uit te brengen op het voorstel voor de huurverhoging van 2022. Tijdens het proces om het advies uit te brengen kregen we een nieuw voorstel omtrent de huurverhoging van 2022. Door de koopkrachtdaling stelde de Woningstichting voor om de huurprijzen per 1-7-2022 niet te verhogen, dus 0% huurverhoging. Wij waren positief verrast met dit voorstel en dat Woningstichting haar rol nam met de steeds maar oplopende energieprijzen en inflatie. Hieruit blijkt dat de Woningstichting sociaal en maatschappelijk betrokken is en dat is in deze tijd zeker bewonderingswaardig te noemen.

Het hele jaar door hebben we op verschillende wijze aandacht gevraagd voor “Het project meters maken” hierbij kunnen huurders 4 maanden gebruik maken van een energiedisplay, aangekocht door de gemeente Hollands kroon en uitgeleend door de huurdersorganisatie. Dit energiedisplay geeft de huurder inzicht in zijn eigen energiegebruik, waarop deze dan maatregelen kan treffen om het energieverbruik te verlagen. Helaas maken weinig huurders gebruik van deze mogelijkheid.

De woningstichting is al enige tijd bezig met “Aangenaam Besparen”. Wij als huurdersorganisatie waren benieuwd of het voldeed, om dit te toetsen is er een enquête gehouden bij de huurders waarbij het meer dan 1 jaar geleden is dat “Aangenaam Besparen” is uitgevoerd. Over de uitslag van de enquête zijn wij goed te spreken, deze geeft duidelijkheid en is voor ons ook heel belangrijk zodat wij dit kunnen blijven gebruiken in onze gesprekken met de Woningstichting rond dit onderwerp. We gaan dit elk jaar herhalen bij de huurders waarbij het meer dan 1 jaar geleden is dat “Aangenaam Besparen” is uitgevoerd.

Wij als Huurdersorganisatie hebben meerdere malen de wens uitgesproken om de maandelijkse kosten van de zonnepanelen niet in de huur maar in de servicekosten te verrekenen. Dat laatste heeft als voordeel dat de kosten niet met de jaarlijkse huurverhoging mee stijgen. De “misschien” toekomstige afbouw van de salderingsregeling kan dan op eenvoudig wijze verwerkt worden. Per 1 januari 2023 gaat de Woningstichting de zonnepanelen bij de nieuwe huurders onderbrengen in de servicekosten en ook bij de zittende huurders wanneer die kiezen voor zonnepanelen.

Eind november 2019 heeft de gemeente Hollands Kroon de urgentieverordening vastgesteld en in juni 2020 zijn de beleidsregels hiervoor vastgesteld. Begin 2022 is er een evaluatie geweest omtrent deze verordening en beleidsregels. Tijdens deze evaluatie is inzicht gegeven in het aantal urgentieaanvragen, maar ook zijn zaken besproken waar in de praktijk tijdens het toepassen van de verordening en beleidsregels tegenaan wordt gelopen. Hierbij zijn enkele aanbevelingen, ook door ons, gedaan. Deze zijn weer verwerkt in het nieuwe document “Beleidsregels urgentieverordening Hollands Kroon 2022”.

Eind 2021 zijn de nieuwe Prestatie Afspraken 2022-2026 vastgesteld. Normaal vindt dan jaarlijks diverse ambtelijke en bestuurlijke overleggen plaats met alle Wooncorporaties, Huurdersorganisaties en Gemeente. Door de gemeenteraadsverkiezingen, het wijzigen van de voorzitter en ziekte van de huidige voorzitter heeft er maar één overleg plaats gevonden. Wij als huurdersorganisatie hebben aangegeven de belangrijkheid van deze overleggen met het oog op de landelijk prestatieafspraken en wat dit betekent voor de regio.

Aan het einde van het jaar is één van de twee commissarissen die op bindende voordracht is van de Huurdersorganisatie afgetreden. Om deze vacature op te vullen is er een verwervingsprocedure gestart en omdat deze op bindende voordracht is van de Huurdersorganisatie zijn er tevens procedureafspraken gemaakt met de Huurdersorganisatie. Samen met de selectie- en remuneratiecommissie hebben we het hele proces doorlopen. Er is een geschikte kandidaat, Tanneke van den Berg, gevonden. Deze is per 1 januari 2023 toegetreden tot de Raad van Commissarissen.

De huurdersorganisatie is volop in ontwikkeling, voor en door huurders en kan alleen bestaan dankzij de betrokkenheid van huurders. Zou U ons willen komen versterken. Heeft u interesse, wilt u meer weten of kent u iemand die hiervoor in aanmerking komt? Neem dan contact met ons op via de site van de Huurdersorganisatie <https://www.shwap.nl/>, of spreek ons aan.

2.4.1 Overleg-, bestuursvergaderingen en bestuurlijk overleg..

In 2022 hebben diverse bestuurs- en overlegvergaderingen plaats gevonden waaronder bestuursvergaderingen (10x), overlegvergaderingen met verhuurder (4x), de Raad van Toezicht (2x), de gemeente Hollands Kroon en wooncorporatie(s) (prestatie-/ jaarafspraken) (2x).

2.4.2 Informatie, advies en besluiten matrix

	Informatief	Advies	Besluit
Werkplan SHWAP 2022			x
Sloop- en sociaal plan 2022		x	
4-maandelijkse rapportage (3x)	x		
Middenhuur		x	
Bod jaarafspraken 2022		x	
Jaarafspraken 2022	x		
Jaarrekening en jaarstukken 2021 WSAP	x		
Jaarverslag WSAP 2021	x		
Aedes benchmarkresultaten 2022	x		
Nationale Prestatieafspraken 2022		x	
Brief Provinciaal bod voor de woningbouw	x		
Advies zonnepanelen		x	
Voorstel huurverhoging 2022		x	
UBO registratie	x		
Werkplan SHWAP 2023			x
Begroting SHWAP 2023			x
Begroting 2023 WSAP en MJB 2024-2032		x	
Samenwerkingsovereenkomst SHWAP - WSAP			x
Evaluatie urgentieverordening gemeente Hollands Kroon	x		
Energielabels "aangenaam besparen"	x		
Inwonerspeiling Hollands Kroon 2022	x		
Huurderscommissaris RvC			x

2.4.3 Cursussen en themabijeenkomsten.

Diverse bestuursleden hebben enkele cursussen en thema bijeenkomsten bijgewoond, georganiseerd door de Woonbond.

In de eerste plaats om kennis, ervaringen op te doen en te delen met collega huurdersorganisaties. En in de tweede plaats om (nieuwe) contacten met collega huurdersorganisaties te onderhouden.

Cursussen en thema bijeenkomsten

Webinar Online panelgesprek: Sloop of renovatie?

Webinar Leefbaarheid in prestatieafspraken

Webinar De Nationale Woon- en Bouwagenda

Webinar Naar gelijkwaardiger samenwerken (Platform 31 & Woonbond)

Webinar Invloed landelijke prestatieafspraken

Webinar Financiën van woningcorporaties

Webinar Prinsjesdag 2022, een dag later

Webinar Wat betekent invoeren normhuur voor de huurtoeslag?

Webinar Wonen en zorg

Webinar Netwerkbijeenkomst Tips voor de Knip

Webinar AVG-proof huurderswerk

2.5 Financieel overzicht 2022

Uitgaven	begroting 2022	Uitgave 2022
Vaste lasten		
Vergoeding bestuurskosten / vergaderkosten	4.500	4.829,89
Reiskosten	500	0,00
Telefoonkosten	-	-
Literatuur	225	212,75
Bankkosten	220	213,45
Enmalige kosten (ICT/brochures/boeken) (niet in begroting opgenomen, komt uit de reserves)	3.000	3.234,99
Enmalige kosten (KVK en notaris)		
Lidmaatschap Woonbond	3.000	2.990,50
Ondersteuning / advisering	-	-
Software	200	97,65
Postbus	285	278,30
Verzekering	130	122,21
Activiteiten/ Thema's		
Voorlichting (folders, krantjes etc.)	220	217,00
Versterken relatie achterban	800	509,61
Organiseren themagroepen	-	-
Bewonersbijeenkomsten	-	-
Enquête, onderzoek	-	0,00
PR / communicatie		
Website en mail	200	192,00
Nieuwsbrieven	-	-
Brochures/ flyers/ overig drukwerk	200	185,17
Verzendkosten	-	-
Training en Opleiding		
Cursus (niet in begroting opgenomen, komt uit de reserves)	2.880	102,00
Symposia	-	-
Post onvoorzien = 5 % van de begroting	524	219,17
Totaal	11.004	13.404,69
Inkomsten		
Bijdrage WBV 2022		11.004,00
Uitgave 2022		13.404,69
Saldo 2022		-2.400,69

2.6 Balans 2022

Balans 31-12-2022			
Activa		Passiva	
Bankrekening	6.622,52	Reserve 31-12-2021	9.023,21
Kas	0	Saldo 2022	-2.400,69
Totaal	6.622,52	Totaal	6.622,52

3 Plannen 2023

In dit hoofdstuk behandelen we de activiteiten die we voor ogen hebben. We doen dit aan de hand van de thema's die wij van belang achten. Hieronder de thema's nog even op een rij:

Primair 2023:

- Betaalbaarheid;
- Energiebesparing en duurzaamheid;
- Participatie/zeggenschap.

De overige thema's krijgen zeker de aandacht in de komende jaren

- Kwaliteit woningen en onderhoud;
- Leefbaarheid en diversiteit in de wijken;
- Levensloopbestendig wonen;
- Ontwikkeling woningbehoefte en beschikbaarheid.

Ook thema's ter versteviging van de organisatie komen in dit hoofdstuk aan de orde:

- Opleidingsplan
- Versterken relatie achterban (met vernieuwende participatievormen en communicatiemethoden)

3.1 Betaalbaarheid

De huren zijn de afgelopen jaren fors gestegen. De betaalbaarheid van huren staat onder druk. De nieuwe Woningwet biedt met de passendheidstoets kansen voor de huurders. Het is belangrijk dat goede afwegingen worden gemaakt, waarin de stem van de huurder gehoord is.

Activiteiten:

- Meepraten en adviseren over het huurprijsbeleid 2023.
- Digitale huurdersraadpleging.

3.2 Energiebesparing en Duurzaamheid

We gaan met Woningstichting Anna Paulowna in gesprek over verdere aanscherping van de duurzaamheid en dan vooral gekoppeld aan de betaalbaarheid van huren. Dat er een eigen bijdrage mag en kan worden verwacht van huurders is evident. Echter het voordeel moet wel nadrukkelijk liggen bij de huurder. Aangezien huurders ook zelf voor een klein deel invloed hebben op hun woonlasten, gaan we verder, in samenwerking met de gemeente en WSAP, met het inzetten van 'energiedisplays' om huurders bewust te maken van hun eigen energieverbruik.

Activiteiten en planning

- Bestuur gaat in overleg over duurzaamheid
- Energie displays in samenwerking met de gemeente en WSAP laten plaatsen bij huurders.
- Enquête uitvoeren omtrent woonbeleving na 1 jaar na Aangenaam Besparen.

3.3 Participatie & zeggenschap

Met de nieuwe Woningwet zijn de verhoudingen binnen de volkshuisvesting veranderd. Gemeente en huurdersorganisaties hebben meer bevoegdheden en zeggenschap gekregen.

Gelet op de toenemende behoefte naar draagvlak en betrokkenheid van huurders, zal dan ook geëxploreerd en geïnnoveerd dienen te worden ten aanzien van de relatie tussen bestuur en achterban. Allerlei vormen van fysieke bijeenkomsten, internet en de sociale media zullen hierin een belangrijke rol gaan spelen.

Activiteiten en planning

- Jaarvergadering op 12 april 2023.
- Huurdersraadpleging via mail/website.
- Informatie via GeWoonNieuws.
- Deelname aan de Prestatie- en jaarafspraken

3.4 Professionalisering

De Woningwet 2015 en Veegwet 2017 geven meer bevoegdheden. Dit vraagt om een professionele huurdersorganisatie. Het streven is om onze kennis te vergroten voor zover dat mogelijk is. Daar waar de kennis ontbreekt of nog onvoldoende is, laten we ons omringen door professionals. Zij kunnen ons in het werk ondersteunen en adviseren. Ook zullen we vele malen zichtbaarder zijn naar onze achterban.

Activiteiten en planning

- Inschakelen adviseur indien nodig.
- Kennisuitwisseling met andere huurdersorganisaties in de regio.
- Volgen van Webinars, individuele- en groeps-cursussen, themabijeenkomsten, etc.

3.5 Opleidingsplan 2023

- **Financiën/management**

- Financiën (begroting, leningen, jaarverslag ect);
- Servicekosten;
- Huurderscommissarissen;
- Prestatieafspraken.

Opleidingen:

Webinar - Effectief vergaderen

Webinar - Prestatieafspraken: een introductie

Webinar - Samenwerken aan prestatieafspraken

- **Volkshuisvesting**

- (Ver)bouw;
- Verkoop;
- ZAV;
- Onderhoud (meerjarenplanning);
- Duurzaamheid (aangenaam besparen).

Opleidingen:

Webinar - Onderhoudsverdeling Burgerlijk Wetboek

Webinar - Procedures om onderhoud af te dwingen

Webinar - Verduurzaming

- **Sociaal-maatschappelijk**

- (Ver)Huurbeleid (betaalbaarheid, beschikbaarheid);
- Communicatie (verhuurder, achterban);
- Bijzondere doelgroepen (statushouders ect);
- Leefbaarheid.

Opleidingen:

Webinar - Wonen en zorg voor ouderen

Webinar - Communicatieplan maken

- **Algemeen:**

Opleidingen:

Webinar - Samenwerken in een huurdersorganisatie

Webinar - Effectieve samenwerking tussen huurdersorganisatie en woningcorporatie

4 Begroting 2023

Uitgaven	
	begroting 2023
Vaste lasten	
Vergoeding bestuurskosten / vergaderkosten	4600
Reiskosten	200
Telefoonkosten	0
Literatuur	225
Bankkosten	250
Eenmalige kosten (ICT/brochures/boeken)	200
Eenmalige kosten (KVK en notaris)	0
Lidmaatschap Woonbond	3050
Ondersteuning / advisering	0
Software	450
Postbus	285
Verzekering	130
Activiteiten/ Thema's	
Voorlichting (folders, krantjes etc.)	250
Versterken relatie achterban	600
Organiseren themagroepen	-
Bewonersbijeenkomsten	-
Enquête, onderzoek	50
PR / communicatie	
Website en mail	200
Nieuwsbrieven	-
Brochures/ flyers/ overig drukwerk	200
Verzendkosten	-
Training en Opleiding	
Cursus (niet in begroting opgenomen, komt uit de reserves)	0
Symposia	-
Post onvoorzien = 5 % van de begroting	535
Totaal	11225

4.1 Toelichting begroting 2023

Vergoeding bestuurskosten/ vergaderkosten:

Vrijwilligersvergoeding en onkostenvergoeding van vergaderingen.

Reiskosten:

Vergoeding van de reiskosten gemaakt door het bijwonen van symposiums, vergaderingen of cursussen.

Telefoonkosten:

Voor het jaar 2023 geen kosten opgenomen.

Literatuur:

Abonnementskosten enkele bladen van de woonbond voor de bestuursleden en beleidsadviseurs (huurwijzer en huurpeil)

Bankkosten:

Kosten van over- en bijschrijvingen en betaalpassen.

Enmalige kosten (ICT/brochures/boeken):

Aanschaf ICT-middelen voor bestuursleden en beleidsadviseurs voor het digitaal vergaderen. Handboeken voor de huurdersorganisatie en specifieke onderwerpen (ZAV, servicekosten, financiën etc.)

Enmalige kosten (KVK en notaris):

Kosten voor de akte van op richting en vermelding bij de Kamer van Koophandel. Voor het jaar 2023 geen kosten opgenomen.

Lidmaatschap Woonbond:

We betalen voor het aantal woningen dat de Woningstichting bezit. Dat is een basisbijdrage van € 176 plus € 2,37 voor de eerste 1.000 woningen, € 1,49 voor 1001 tot 2500 woningen. De opgave van het aantal woningen is 1375.

Ondersteuning / advisering :

Kosten voor het raadplegen van een deskundige. Voor het jaar 2023 geen kosten opgenomen.

Software:

Abonnementskosten voor virussoftware en een boekhoudprogramma.

Postbus:

Abonnementskosten voor een postbus.

Verzekering:

Kosten voor een aansprakelijkheidsverzekering voor Bedrijven.

Voorlichting (folders, krantjes etc.)

Extra aantal (375x) huurkranten (woonbond) voor de huurders.

Versterken relatie achterban:

Zaalhuur, consumpties, uitnodigingen, spreker (deskundige) voor de jaarvergadering.

Organiseren themagroepen:

Kosten voor kopieer/drukwerk en eventuele vergaderkosten.

Voor het jaar 2023 geen kosten opgenomen.

Bewonersbijeenkomsten:

Kosten voor kopieer/drukwerk.

Voor het jaar 2023 geen kosten opgenomen.

Enquête, onderzoek:

Kosten voor uitvoeren van een enquête, voor het jaar 2023 vindt er een enquête plaats n.a.v. aangenaam besparen.

Website en mail:

Abonnementkosten voor de website en mailadressen.

Nieuwsbrieven:

Kosten voor drukken van de nieuwsbrieven.

Voor het jaar 2023 geen kosten opgenomen.

Brochures/ flyers/ overig drukwerk:

Kosten voor drukken van de uitnodigingen jaarvergadering en jaarverslag.

Verzendkosten:

Portokosten voor het versturen van brieven en/of drukwerk.

Voor het jaar 2023 geen kosten opgenomen.

Cursus:

Vergoeding cursuskosten voor bestuursleden en beleidsadviseurs.

Dit jaar volgen de bestuursleden en beleidsadviseurs meerdere cursussen bij de woonbond.

Symposia:

Kosten voor het bijwonen van symposiums.

Voor het jaar 2023 geen kosten opgenomen.